



## **ШУӦМ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2017 года

№ 436

**(Республика Коми, Корткеросский район, с.Корткерос)**

#### **Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального района «Корткеросский» по принципу «одного окна»**

На основании Приказа № 11/17 от 27.04.2017 г. «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Республики Коми по принципу «одного окна», администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального района «Корткеросский» по принципу «одного окна», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 18 августа 2015 года № 1092 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального района «Корткеросский» по принципу «одного окна».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Корткеросский» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном вестнике Совета муниципального района «Корткеросский» и администрации муниципального района «Корткеросский».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Корткеросский» (Артеева А.А).

Руководитель администрации

В.Гончаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Корткеросский»  
от 12 мая 2017 года № 436

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории  
муниципального района «Корткеросский» по принципу «одного окна»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района «Корткеросский» по принципу «одного окна» (далее – Регламент) утвержден в целях обеспечения интересов инициаторов проектов, в том числе информационной, консультативной, административной и иной поддержки проектов.

1.2. Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия администрации с органами исполнительной власти Республики Коми, иными органами власти и инициаторами инвестиционных проектов, инвесторами при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов на территории муниципального района «Корткеросский».

1.3. Администрация, в лице отдела экономической политики (далее уполномоченное подразделение) осуществляет рассмотрение и сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района «Корткеросский», по принципу «одного окна» во взаимодействии с АО «Корпорация по развитию Республики Коми» (далее- Корпорация), другими органами исполнительной власти Республики Коми, институтами развития и инициаторами инвестиционных проектов, инвесторами.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с законодательством, а также следующие термины:

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**инициатор инвестиционного проекта** – физическое, юридическое лицо, предлагающее к рассмотрению инвестиционный проект;

**инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий финансирование проектов за счет собственных, заемных или привлеченных средств в целях реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района «Корткеросский» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, обеспечивающий их целевое использование;

**субъект инвестиционной деятельности** – физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов инвестиционной деятельности и иных участников инвестиционной деятельности;

**отраслевой орган** – орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий выработку и реализацию государственной политики в установленной нормативными правовыми актами Республики Коми сфере деятельности и курирующий конкретный вид экономической или инвестиционной деятельности;

**сопровождение инвестиционного проекта** – деятельность Администрации, Корпорации, других органов исполнительной власти Республики Коми, направленная на реализацию инициатором инвестиционного проекта;

**реестр инвестиционных проектов** - сводная информационная база, содержащая сведения о зарегистрированных заявках инвесторов/ инициаторов о реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального района «Корткеросский» инвестиционных проектах (далее - реестр).

**формы, способы и меры государственной поддержки в сфере инвестиционной деятельности** – формы, способы и меры, предоставляемые федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Коми, направляемые на улучшение инвестиционной активности с привлечением финансовых и нефинансовых инструментов поддержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**целесообразность инвестиционного проекта** – наличие в инвестиционном проекте идей, решений, технологий, ноу-хау и т.п., применение которых может положительно повлиять на экономическую эффективность того или иного технологического или экономического процесса;

**институты развития** – юридические лица, стимулирующие развитие инвестиционной сферы (кредитные организации, иные финансирующие организации и юридические лица, оказывающие содействие реализации инвестиционных проектов);

**координатор сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Республики Коми** – орган исполнительной власти в лице Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми (далее - Министерство).

1.5. **Основные принципы** отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- 1) добровольное применение принципа «одного окна»;
- 2) обеспечение равенства прав и законных интересов всех сторон и участников инвестиционного проекта;

3) прозрачность и открытость процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;

4) обеспечение единых условий осуществления инвесторами инвестиционной деятельности на территории муниципального района «Корткеросский» и Республики Коми.

1.6. Настоящий Регламент применяется при рассмотрении и (или) сопровождении инвестиционных проектов, отвечающих следующим критериям:

1) не предусматривает осуществление деятельности, противоречащей законодательству Российской Федерации Республики Коми;

2) реализуется (планируется к реализации) на территории муниципального района «Корткеросский»;

3) не влечет в ходе его реализации негативное воздействие на экологическую ситуацию в Республике Коми и на территории муниципального района «Корткеросский»;

4) является экономически эффективным и имеет чистый приведенный доход выше нуля, внутреннюю норму доходности не ниже действующей ключевой ставки, установленной Банком Росси;

5) содержит описание рынка сбыта товаров (работ, услуг), производимых (оказываемых) в рамках реализации инвестиционного проекта с указанием объемов сбыта и потенциальных покупателей (потребителей).

1.7. В зависимости от стоимости проекта инвестиционные проекты подразделяются на:

а) инвестиционные проекты с объемом капитальных вложений до 150 млн. рублей;

б) инвестиционные проекты с объемом капитальных вложений от 150 млн. рублей до 1 млрд.рублей;

в) инвестиционные проекты с объемом капитальных вложений свыше 1 млрд.рублей;

## **II. Порядок рассмотрения заявок (обращений) о предварительном рассмотрении инвестиционного проекта**

### **2. Подача заявки (обращения) о предварительном рассмотрении инвестиционного проекта**

2.1. Инициатор инвестиционного проекта и (или) инвестор может подать заявку (обращение) о предварительном рассмотрении инвестиционного проекта (далее – заявка) в администрацию муниципального района «Корткеросский».

2.2. Заявка может быть подана:

1) на электронный адрес администрации [mokortkeros@mail.ru](mailto:mokortkeros@mail.ru);

2) на бумажном носителе по адресу 168020, Республика Коми Корткеросский район, с.Корткерос ул.Советская, 225.

2.3. Заявка может быть подана по форме согласно Приложению 1.

2.4. В заявке рекомендуется указывать следующие сведения в отношении инициатора инвестиционного проекта, инвестора:

1) для физического лица – согласие на обработку его персональных данных;

2) для физического лица – согласие на передачу его персональных данных;

3) согласие на передачу сведений, относящихся к инвестиционному проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, институты развития;

4) согласие на публикацию сведений, относящихся к инвестиционному проекту, в реестре инвестиционных проектов и бизнес идей, размещаемых на Инвестиционном портале Республики Коми, в иных публичных информационных ресурсах.

2.5. К заявке рекомендуется прилагать следующие документы и сведения:

1) резюме инвестиционного проекта согласно Приложению № 2 или в произвольной форме, при наличии – технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта или бизнес-план проекта;

2) обосновывающие материалы по инвестиционному проекту (при наличии);

3) иные документы и сведения, подтверждающие соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Регламента (при наличии).

2.6. В случае непредставления или частичного представления инициатором инвестиционного проекта, инвестором документов и сведений, указанных в пункте 2.5. настоящего Регламента, заявка рассматривается по имеющимся документам и (или) сведениям.

2.7. Заявка, регистрируется администрацией в день ее поступления в установленном порядке.

Уполномоченный орган уведомляет Корпорацию Республики Коми о поступлении заявки с указанием сведений содержащихся в заявке и в прилагаемых к заявке документах.

Срок уведомления не должен превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

### **3. Порядок рассмотрения заявки (обращения)**

3.1. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки:

3.1.1. Проверяет соответствие инвестиционного проекта критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Регламента;

В случае несоответствия инвестиционного проекта критериям, указанным в подпункте 1 и (или) подпункте 2 пункта 1.6. настоящего Регламента, возвращает инвестиционный проект инициатору инвестиционного проекта, инвестору по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в заявке, с указанием причины возврата.

3.1.2. Получает сведения о государственной регистрации инициатора

инвестиционного проекта, инвестора, в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Готовит перечень возможных видов поддержки инвестиционного проекта на муниципальном уровне.

Принимает решение:

- о предложении Корпорации Республики Коми принять к рассмотрению полученную заявку;
- о рассмотрении заявки самостоятельно.

При принятии решения о предложении Корпорации Республики Коми принять к рассмотрению полученную заявку вместе с заявкой пересылает все полученные от инициатора инвестиционного проекта или инвестора документы. При возможности используется система электронного документооборота.

3.2. В случае принятия решения о самостоятельном рассмотрении заявки в соответствии с Регламентом взаимодействия органов исполнительной власти Республики Коми с органами местного самоуправления в Республике Коми, утвержденным Указом Главы РК от 17.10.2016 года № 123 (приложение) направляет в отраслевой (-ые) орган (-ы) запрос о подготовке отраслевого заключения:

- о возможных видах поддержки, на которые может претендовать инвестиционный проект;
- об оценке состава и качества подготовки исходных данных в инвестиционном проекте;
- о целесообразности реализации такого инвестиционного проекта;
- о дальнейших возможных действиях инициатора инвестиционного проекта или инвестора по реализации инвестиционного проекта со ссылкой на нормативные документы;
- о целесообразности создания рабочей группы для реализации инвестиционного проекта.

3.3. По инвестиционным проектам, связанным с развитием промышленного производства, уполномоченное подразделение направляет в территориальный орган Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми запрос об оценке инвестиционного проекта на его соответствие критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6. настоящего Регламента.

3.4. По инвестиционным проектам отвечающим требованиям подпунктов 5 и 6 пункта 1.6. настоящего Регламента отправляет предложения в институты поддержки об оценке возможности оказания поддержки инвестиционному проекту.

3.5. К запросам прилагает копии документов, поданные инициатором инвестиционного проекта или инвестором.

#### **4. Рассмотрение инвестиционного проекта отраслевыми органами и подготовка сводного заключения муниципальным образованием**

4.1. Администрации в сроки, не превышающие 10 (десяти) рабочих дней, направить в адрес Корпорации соответствующее отраслевое заключение.

Институтам поддержки при наличии заинтересованности в инвестиционном проекте рекомендуется дать заключение о возможных способах оказания поддержки инвестиционному проекту с указанием условий их оказания.

Срок подготовки заключения о возможных способах оказания поддержки инвестиционному проекту определяется институтами поддержки в соответствии с их внутренними регламентами.

4.2. Уполномоченное подразделение в течение 8 (восьми) рабочих дней с даты получения отраслевого заключения готовит и направляет инициатору инвестиционного проекта, инвестору сводное заключение на инвестиционный проект.

4.3. В сводном заключении указываются (при наличии):

1) оценка целесообразности инвестиционного проекта (оценка сути инвестиционного проекта), данная отраслевым органом;

2) оценка состава и качества подготовки исходных данных в инвестиционном проекте, данная отраслевым органом, мнение территориального органа Министерства промышленности, природных ресурсов, энергетики и транспорта Республики Коми о соответствии, либо несоответствии инвестиционного проекта критерию, указанному в подпункте 3 пункта 1.6. настоящего Регламента;

3) предложения о возможных формах, способах и условиях либо об отсутствии возможности поддержки инвестиционного проекта путем участия в федеральных программах, государственных программах Республики Коми или ведомственных программах органов исполнительной власти Республики Коми, муниципальных программах, программах негосударственных организаций, фондов и институтов развития, иных способах поддержки;

4) предложения о формах, способах и условиях либо об отсутствии возможности поддержки инвестиционного проекта со стороны институтов поддержки;

5) мнение отраслевого органа о целесообразности либо о нецелесообразности создания рабочей группы для рассмотрения вопросов реализации инвестиционного проекта;

6) предложение о размещении инвестиционного проекта в реестре инвестиционных идей или в реестре инвестиционных проектов на инвестиционном портале Республики Коми;

7) предложение о сопровождении инвестиционного проекта или предложение о доработке инвестиционного проекта.

4.5. Срок действия сводного заключения составляет шесть месяцев со дня его подписания.

### **III. Сопровождение инвестиционного проекта**

#### **5. Формы сопровождения инвестиционного проекта**

Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется (при необходимости) в следующих формах:

1) оперативное рассмотрение Администрацией по запросу инвестора вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в её компетенцию;

2) координация прохождения установленных законодательством процедур и согласований;

3) организация и проведение встреч и совещаний с участием инициатора инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционного проекта;

4) содействие участию инвестиционных проектов в международных, общероссийских и региональных выставках, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов о планируемых мероприятиях;

5) взаимодействие в пределах компетенции уполномоченного подразделения с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам сопровождения инвестиционных проектов;

6) оказание консультационной и организационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов при оформлении заявок на получение финансирования из региональных и федеральных институтов развития, а также государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, предоставляемой в Республике Коми;

7) информирование инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора о возможных формах государственной (муниципальной) поддержки или использовании механизма государственно-частного (муниципально-частного) партнерства;

8) при возможности предложение инвестиционной площадки, необходимой для инвестиционного проекта;

9) иные формы в соответствии с законодательством.

#### **6. Подача заявки (обращения) на сопровождение инвестиционного проекта**

6.1. Инвестор в течение срока действия сводного заключения вправе подать в Администрацию заявку (обращение) на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка).

6.2. В заявке рекомендуется указывать следующие сведения в отношении инвестора:

1) Заявка может быть подана по форме согласно Приложению 1.



2) для физического лица – согласие на обработку и передачу его персональных данных;

3) обоснованные планы выступить в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией данного инвестиционного проекта, а также заявление о принятии на себя обязательств по финансированию не менее чем 10% от всего объема капитальных вложений по инвестиционному проекту.

6.3. Заявка регистрируется Администрацией в день ее поступления.

6.4. В случае подачи заявки после истечения срока действия сводного заключения заявка рассматривается в порядке, указанном в разделе II настоящего Регламента.

## **7. Рассмотрение заявки (обращения) на сопровождение инвестиционного проекта**

7.3. Уполномоченное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки:

7.3.1. направляет в Корпорацию Республики Коми уведомление о поступившей заявке инвестора. При возможности используется система электронного документооборота.

7.3.2. По инвестиционным проектам, общая стоимость которых превышает от 151 млн. рублей направляет инвестору предложение о заключении трехстороннего соглашения по сопровождению инвестиционного проекта между Администрацией, инвестором и Корпорацией Республики Коми с указанием форм и условий сопровождения.

Корпорация Республики Коми в соглашении выступает, как орган осуществляющий мониторинг хода реализации инвестиционного проекта.

В предложении о заключении соглашения уполномоченное подразделение уведомляет инвестора о возможности либо о невозможности создания рабочей группы, после заключения соглашения.

7.3.3. По инвестиционным проектам, общая стоимость которых составляет от 151 млн. до 1 млрд.рублей, с согласия инвестора, направляет в Корпорацию Республики Коми предложение о заключении соглашения по сопровождению инвестиционного проекта с инвестором.

В случае отказа инвестора от заключения соглашения с Корпорацией Республики Коми соглашение заключается в соответствии с п.7.3.2. Регламента.

## **8. Заключение соглашения о сопровождении инвестиционного проекта, создание рабочей группы**

8.1. При согласии инвестора на заключение трехстороннего соглашения на предложенных условиях о сопровождении инвестиционного проекта между инвестором, администрацией и Корпорация Республики Коми такое соглашение подписывается сторонами в течение двадцати рабочих дней с даты получения согласия инвестора.

8.2. Соглашение на сопровождение инвестиционного проекта должно предусматривать формы сопровождения, указанные в разделе 5 настоящего Регламента, применимо к конкретному инвестиционному проекту.

8.3. Одновременно с процедурой заключения соглашения, при необходимости, создается рабочая группа по сопровождению проекта.

8.3.1. Рабочая группа формируется из числа представителей администрации, представителей отраслевых и иных органов власти по согласованию. В состав рабочей группы входит также инвестор (-ы), иные заинтересованные лица.

8.3.2. На первом заседании Рабочей группы утверждается индивидуальный план реализации инвестиционного проекта (далее – план), определяются ответственные исполнители его мероприятий.

8.3.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. В заседаниях Рабочей группы могут участвовать приглашенные лица, к компетенции которых относятся вопросы, необходимые для реализации мероприятий плана.

8.3.4. После исполнения мероприятий, предусмотренных планом, деятельность Рабочей группы прекращается по согласованию с руководителем администрации.

8.4. Сопровождение инвестиционного проекта, также может производиться в рамках работы группы по реализации инвестиционных проектов, утвержденная постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 05 мая 2017 года № 407.

#### **IV. Мониторинг инвестиционных проектов**

Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, администрация осуществляет мониторинг и формирует Реестр сопровождаемых инвестиционных проектов, реализуемых (или) планируемых к реализации на территории МР «Корткеросский».

Приложение 1  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов на территории муниципального района  
«Корткеросский» по принципу «одного окна»

Руководителю администрации муниципального района  
«Корткеросский»

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество

представитель инвестора/инициатора проекта \_\_\_\_\_  
(нужно подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. инвестора, наименование организации

сообщаю о намерении реализовать инвестиционный проект на территории муниципального района «Корткеросский» и обращаюсь с предложением о содействии в предварительном рассмотрении инвестиционного проекта/сопровождении инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
наименование инвестиционного проекта

в форме \_\_\_\_\_  
(указать желаемую форму содействия/сопровождения инвестиционного проекта)

Даю согласие		Не даю согласие	
--------------	--	-----------------	--

на обработку и передачу моих персональных данных.

Даю согласие		Не даю согласие	
--------------	--	-----------------	--

на передачу сведений относящихся к инвестиционному проекту в органы исполнительной власти Республики Коми, органы местного самоуправления, институты развития, как они понимаются в Регламенте сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального района «Корткеросский» по принципу «одного окна»

Даю согласие		Не даю согласие	
--------------	--	-----------------	--

на публикацию сведений относящихся к инвестиционному проекту в реестре инвестиционных проектов и бизнес идей, размещаемых на Инвестиционном портале Республики Коми, иных публичных информационных ресурсах.

Сообщаю контактные данные для обратной связи:

номер телефона \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН (инвестора- юридического лица) \_\_\_\_\_

ОРГН \_\_\_\_\_

Заявитель подтверждает, что не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель не возражает против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке инвестиционного проекта и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

Заявитель выступает в качестве субъекта, принимающего на себя риски, связанные с организацией данного проекта.

Приложения:

резюме проекта – на \_\_\_ листах;

копия технико-экономического обоснования  
проекта – на \_\_\_ листах;

копия бизнес-плана проекта на \_\_\_ листах;

имеющиеся обосновывающие материалы по проекту на \_\_\_ листах;

копии иных документов на \_\_\_ листах;

согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ листах;

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявку)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ)

наименование инвестиционного проекта

(в случае отсутствия данных для таблицы – в соответствующей графе ставится прочерк)

<p><b>1. Инициатор проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора);</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- Ф.И.О. руководителя, должность;</li><li>- контактные данные (тел., факс, e-mail).</li></ul> <p><b>Инвестор проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование организации (с указанием страны иностранного инвестора);</li><li>- почтовый адрес;</li><li>- Ф.И.О. руководителя, должность;</li><li>- контактные данные (тел., факс, e-mail).</li></ul>	
<p><b>2. Планируемые меры поддержки со стороны органов исполнительной власти Республики Коми (описать более подробно)</b></p> <p>Субсидии Имущественная поддержка Административная поддержка Консультационно-информационная поддержка Другое</p>	
<p><b>3. Краткое описание проекта (цель, задачи, основные этапы реализации, ожидаемый результат от реализации проекта)</b></p>	
<p><b>4. Муниципальное образование, на территории которого реализуется и (или) планируется проект</b></p>	
<p><b>5. Вид экономической деятельности, в рамках которой реализуется проект</b></p>	

(ОКВЭД)	
6. Характер проекта (новое строительство; модернизация; техническое перевооружение; расширение действующего производства)	
7. Сроки реализации проекта	
8. Общая стоимость проекта (общий объем инвестиций с НДС в ценах соответствующего года), <u>млн.</u> рублей, в том числе:	на 01.01.20 ____ г. _____
- собственные средства (с указанием их вида: акционерный капитал, долевое участие и др.)	
- привлеченные средства (с указанием их вида: заемные средства, средства государственной поддержки и др.)	
9. Объем финансирования проекта на последнюю отчетную дату <u>млн.</u> рублей	на 01.01.20 ____ г. _____
10. Потребность в привлечении сторонних российских/зарубежных инвестиций. Условия участия сторонних инвесторов.	
11. Объем освоенных инвестиций на последнюю отчетную дату <u>млн.</u> рублей	на 01.01.20 ____ г. _____
12. Направления использования инвестиций Проведение исследований и разработок Строительство Подготовка производства Закупка оборудования и технологий Приобретение лицензий Приобретение недвижимости Пополнение оборотных средств Другое	
13. Наличие в ресурсах и инфраструктуры для реализации проекта – с указанием источника ресурсов (трудовые ресурсы, электроэнергия, транспорт, газ, водные ресурсы, сырьевые ресурсы и др.)	

Потребность в дополнительных ресурсах (указать вид ресурса)	
14.Маркетинговая информация Характеристика намечаемой к выпуску продукции: Преимущество перед продукцией, выпускаемой конкурентами	
Другие конкурентные преимущества проекта	
Основные целевые группы потребителей	
Емкость рынка	
Тенденция рынка (увеличение, сокращение, стабильность)	
Ожидаемая рыночная доля	
Основные предприятия – конкуренты	
Предполагаемый объем экспорта продукции	
География экспорта	
Необходимость импортных поставок: <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологии</li> <li>• сырье</li> <li>• оборудование</li> <li>• материалы</li> <li>• комплектующие</li> </ul>	
Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей (указать конкретные названия продуктов / услуг, объем потребления в год)	
15. В рамках какой федеральной, республиканской целевой программы, Государственной программы РФ, Республики Коми иного документа планируется привлекать средства федерального, республиканского, местного бюджетов.	

16. Степень проработки инвестиционного проекта (поставьте галочку):	
Бизнес-идея	
Предварительное исследование	
Технико-экономическое обоснование	
Проектно-сметная документация	
Финансовая модель	
Бизнес-план	
Экспертиза бизнес-плана	
Наличие документов в поддержку проекта (постановления Правительства РФ или региона, письма местной администрации, документы о предоставлении льгот и др.)	
Подготовка производства	
Другое (напишите)	
17. Степень готовности проекта (в %); - основные виды проведенных работ с начала реализации проекта на отчетную дату (с указанием периодов и этапов реализации проекта)	
- причины отклонений от плана, в том числе проблемы требующие решения;	
- прогноз реализации проекта на период (с указанием планируемых видов работ и объемов инвестиций на каждый прогнозный год)	
18. Экономическая эффективность проекта, в том числе:	
- чистый дисконтированный доход (NPV)	
- внутренняя норма доходности (IRR)	
- дисконтированный срок окупаемости (DPP)	
- индекс доходности (PI)	



19. Бюджетная эффективность проекта - ожидаемые налоговые поступления (по уровням бюджетной системы):	
Федеральный бюджет	
Республиканский бюджет	
Местный бюджет	
20. Инновационная направленность инвестиционного проекта	
21. Энергоэффективность и экологичность инвестиционного проекта	
22. Социальная эффективность проекта:	
- число создаваемых рабочих мест в результате реализации проекта (всего по проекту, в том числе по годам);	
- число сохраняемых рабочих мест;	
- развитие социальной инфраструктуры;	
- переподготовка и переобучение кадров (требуется/не требуется);	
- другое( указать)	
23. Наличие и описание рисков и проблем в ходе реализации проекта	
Описание путей решения проблем, снижения рисков	
Описание возможных способов содействия в снижении рисков и решении проблем со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления	
24. Согласие на размещение информации по проекту на информационных ресурсах Республики Коми и специализированных площадках с целью поиска инвесторов (Да/Нет)	